

ホライズン・フィーチャーズ 自主上映会お申込み書

- ・必要事項をご記入の上、**FAX:075-365-6102** までご返送ください。
- ・複数の選択肢がある場合は、該当するものに○をお書きください。
- ・[※記入必須]のある項目は、必ずご記入ください。
- ・【★HP】印の項目は、海南友子公式サイト内の上映会スケジュールに掲載いたします。

1) 主催者・お申込みご担当者様の情報

a) 主催団体名【★HP】

※個人名義で開催する場合は不要です。

[_____]

b) 担当者名 [※記入必須]

[_____]

c) 担当者連絡先[※記入必須]

[E-mail _____]

[携帯電話または TEL _____]

[上映素材(DVD等)・宣伝材料(ポスター・チラシ)の送付先
〒 _____]

d) これまでに他作品等で、自主上映会開催のご経験がありますか？

() はい () いいえ

2) 上映希望作品＋上映素材（希望メディア） [※記入必須]

<input type="checkbox"/> ビューティフル アイランズ <small>～気候変動 沈む島の記憶～</small>	<input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> ブルーレイ <input type="checkbox"/> 35mm プリント <small>作品の性質上、ブルーレイまたは 35mmプリントでの上映をお勧めします。</small>
<input type="checkbox"/> にがい涙の大地から	DVDのみ
<input type="checkbox"/> マルディエム <small>～彼女の人生に起きたこと～</small>	DVDのみ

3) 上映種別・最低保証価格(税別)：[※記入必須]

() 有料<6万円> () 無料 <10万円> () 学校<10万円>

※上映代金：最低保障価格 + (超過人数×500円 ※学校上映不要) + 消費税

4)上映会詳細

a)希望日時 [※記入必須]【★HP】

例) 2014 年4月 1 日 (月) 13:00～、17:00～

[]

a)会場名 [※記入必須]【★HP】

[]

b)会場住所（都道府県名含む） [※記入必須]【★HP】

[]

c)上映会イベント名（もしありましたら）

[]

d)予定動員数 [※記入必須]

[名]

e)一般参加の可否

() 可 () 不可

※参加可能な場合、問合せ先および上映情報を 海南友子公式サイト内スケジュールへ掲載させていただきます。

() 1)主催者・お申込みご担当者様の情報、4)上映会詳細 より必要事項を掲載

() 以下、一般問合せ先として掲載

[団体名]

[担当者名]

[E-mail]

[携帯電話または TEL]

f)上映会における物品販売

() 物販可 () 不可 () 検討中

※関連書籍や DVD の販売が可能です。パンフレットや関連グッズ等、詳しい商品の種類、販売手数料等はお申込み後に資料をお送りいたします。

5) 海南友子監督の講演会

() 希望あり () 希望なし

※映画上映と併せて講演会を行う場合：講演料6万円/回

※別途、京都駅からの交通費および宿泊費（必要な場合）の実費をご負担願います。

※上映日時および会場と異なる場合のみ、以下ご記入ください。

a) 講演日時 [※記入必須] 【★HP】

例) 2014年4月1日(月) 13:00~

[]

b) 講演会場名 [※記入必須] 【★HP】

[]

c) 講演会場住所（都道府県名含む） [※記入必須] 【★HP】

[]

6) 宣伝材料

最低保証料金には、**チラシ・ポスターの印刷用データの提供**があらかじめ含まれています。必要な場合は、データをお送りしますので、各自で必要部数を印刷してご利用ください。

※印刷が難しい場合には、別途ご相談ください。

※チラシは集客見込み人数×20倍、ポスターは見込み人数×10分の1の枚数の用意が好ましいです。

例えば、100人の集客見込みの場合：チラシ2000枚、ポスター10枚

*追加でご希望される場合には、以下にご記入ください。

宣伝材料名	
※必要なものに○をつけてください。	
() チラシデータ	※CD-R 送付
() ポスターデータ	※CD-R 送付
() 作品メインスチール写真	※E-mail にてデータ送信
() スタッフ向け試写用 DVD	※要返却

7) 上映会開催にあたっての確認事項

以下、各項目をよくお読みいただき、チェックをお願いします。

- () 自主上映会に関する責任は、お申込みご担当者様に担っていただきます。
ホームページやお申込み時にお配りするマニュアル等を読み、しっかり準備した上で開催をお願いします。
- () 費用については、概要をご確認の上お申込みください。
- () 上映用メディアは、上映日の1週間前を目処に郵送させていただく予定です。
- () DVD およびブルーレイの再生は、必ず専用のプレーヤーをご使用ください。
パソコンでの再生はトラブルが多いため、絶対に使用しないでください。
- () DVD およびブルーレイは、メーカーの仕様の違いで再生できないことがあります。
上映日の4日前までに、当日使用されるDVDプレーヤーで、早送りせずに、最初から最後まで再生確認をお願いします。
※問題が生じた場合は、速やかにホライズン・フィーチャーズへお電話ください。
- () 上映機材の取扱いが不慣れな方は、上映会場の担当者など機材のわかる方に協力を
していただいてください。
- () 上映終了から1週間以内に、上映用メディア（DVD、ブルーレイなど）および残っ
た販売物のご返却および「上映会 入場代金精算書」をご提出いただけます。
- () 上映用メディアの未返却および上映会終了日からお支払いまでに30日以上経過した
場合は、追加で代金を請求させていただく可能性があります。
- () 効率的な運営支援のため、サポートはメールのみとさせていただいております。
お電話での対応は緊急の場合のみとさせていただきますので、ご了承ください。

<お問い合わせ先>：ホライズン・フィーチャーズ 上映会担当
Email: office@kanatomoko.jp
FAX :075-365-6102
TEL : 03-3357-5140 (代表) *緊急時のみ